

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета 3Ф
Е.П. Лукьянченко _____
"___" ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.08 Современные проблемы земельного права
Направление(я)	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство и кадастры
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	Землестроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2024_21.04.02.plx.plx 21.04.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. биол. наук, доц., Погребная Ольга Викторовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Кадастр и мониторинг земель**

Заведующий кафедрой **канд. биол. наук Погребная Ольга Викторовна**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	62
часов на контроль	18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Недель	13 5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Экзамен	3	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений и контроля за использованием земель и недвижимости
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Кадастр земель муниципальных образований
3.1.2	Кадастр природных ресурсов
3.1.3	Кадастровое деление территории
3.1.4	Материаловедение
3.1.5	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.6	Экономика
3.1.7	Инженерная геология
3.1.8	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.9	Основы геологии и геоморфологии
3.1.10	Основы землеустройства
3.1.11	Основы кадастра недвижимости
3.1.12	Правоведение
3.1.13	Введение в информационные технологии
3.1.14	Инженерная графика
3.1.15	Почвоведение
3.1.16	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.17	Физика
3.1.18	Геоморфология и основы геологии
3.1.19	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.20	Геоморфология и основы геологии
3.1.21	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.22	Геоморфология и основы геологии
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Комплексные кадастровые работы
3.2.2	Организация и планирование кадастровых работ
3.2.3	Производственная проектная практика
3.2.4	Производственная технологическая практика
3.2.5	Экономика недвижимости
3.2.6	Земельный надзор
3.2.7	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах
3.2.8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.9	Системный анализ и оптимизация решений
3.2.10	Техническая инвентаризация объектов недвижимости
3.2.11	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах
3.2.12	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.13	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.14	Производственная преддипломная практика
3.2.15	Регистрация прав на объекты недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 : Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-2.1 : Знает алгоритм организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах
ОПК-2.2 : Умеет формулировать цели выполнения работ и предлагает пути их достижения; осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач
ОПК-2.3 : Владеет навыками автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Земельное право в правовой системе России.						
1.1	Земельное право в правовой системе России. Понятие «предмет регулирования земельного права». Методы правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Земельные правоотношения. Система земельного права. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК1
1.2	Предмет и система земельного права. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК1
1.3	Принципы земельного права. /Ср/	3	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК1
	Раздел 2. Правовые формы собственности на землю в Российской Федерации.						
2.1	Земельная собственность как экономическая и правовая категория. Конституционно признанные формы собственности на землю в Российской Федерации. Конституционные правомочия собственников земельных участков. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК1
2.2	Право государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК2
2.3	Право распоряжения земельной собственностью. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК1
	Раздел 3. Права на земельные участки граждан и юридических лиц - несобственников земли.						

3.1	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Аренда земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Безвозмездное срочное пользование земельным участком. /Лек/	3	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2
3.2	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Безвозмездное срочное пользование земельным участком. /Пр/	3	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК3
3.3	Аренда земельного участка. /Ср/	3	8		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2
	Раздел 4. Возникновение прав на землю.						
4.1	Основания возникновения прав на землю. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Предоставление земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, из земель, находящихся государственной или муниципальной собственности. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2
4.2	Основания возникновения прав на землю. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Предоставление земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, из земель, находящихся государственной или муниципальной собственности. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК3
4.3	Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение. Особенности купли-продажи земельных участков. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2

	Раздел 5. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков.						
5.1	Правомочия правообладателей земельных участков. Общая характеристика обязанностей правообладателей земельных участков. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2
5.2	Правомочия правообладателей земельных участков. Общая характеристика обязанностей правообладателей земельных участков. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК2
5.3	Соотношение земельных прав с правами на имущество, находящееся на данном земельном участке. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК2
	Раздел 6. Прекращение прав на землю.						
6.1	Основания прекращения права собственности на земельный участок. Основания прекращения ограниченных вещных прав на земельный участок. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК3
6.2	Основания прекращения права собственности на земельный участок. Основания прекращения ограниченных вещных прав на земельный участок. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1	0	ТК4
6.3	Возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, правообладателей расположенных на земельных участках объектов недвижимости. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	ПК3
	Раздел 7. Юридический механизм в сфере использования и охраны земель						
7.1	Правовая охрана земель. Консервация земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Порядок разрешения земельных споров. /Лек/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	ПК3

7.2	Правовая охрана земель. Консервация земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	ТК4
7.3	Порядок разрешения земельных споров. /Ср/	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	ПК3
	Раздел 8. Экзамен						
8.1	Подготовка к итоговому контролю /Экзамен/	3	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 4 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Текущий контроль по дисциплине «Право (земельное)» проводится в форме выполнения разноуровневых заданий.

Цель проведения текущего контроля – проверить умение студентов ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале и анализировать его, грамотно излагать свои мысли и аргументировать свою позицию.

Текущий контроль представляет собой решение нескольких заданий различных форм контроля. Выполнение заданий текущего контроля проводится за рамками учебных занятий по графику, установленному деканатом. Решение задач и заданий по дисциплине «Право (земельное)» осуществляется студентами в рамках работы в малых группах.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать знание норм земельного и гражданского отраслей права, уметь выявить сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике.

Предлагаемая система заданий позволит студенту самостоятельно выяснить, насколько глубоко усвоен предмет, а преподавателю – достаточно быстро и объективно оценить знания студента.

Особое внимание при оценивании текущего контроля уделяется умению студента правильно отвечать на поставленные вопросы, последовательно, логично и грамотно излагать свои суждения, разрешить конкретную жизненную ситуацию с точки зрения норм земельного и гражданского отраслей права и иных смежных с ними отраслей права.

Требования, предъявляемые при выполнении работы: содержание ответа должно со-ответствовать поставленному вопросу; в ответе должна содержаться грамотно изложенная и аргументированная позиция автора; работа должна быть аккуратно оформлена в печатной форме на листах формата А4.

ТК1

Решение и оформление заданий по теме: Земельное право в правовой системе России.

ТК2

Решение и оформление заданий по теме: Правовые формы собственности на землю в Российской Федерации. Права на земельные участки граждан и юридических лиц - несобственников земли.

ТК3

Решение и оформление заданий по теме: Возникновение прав на землю. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов при использовании земельных участков.

ТК4

Решение и оформление заданий по теме: Прекращение прав на землю. Юридический механизм в сфере использования и охраны земель.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + PK + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+PK от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становится:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

(итоговый балл по дисциплине)	Оценка по 5-ти бальной шкале
86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной иочно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающее, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты / вопросы для проведения промежуточного контроля;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета/ экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре КимЗ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под общ. редакцией: Мышко Ф.Г., Комзолова А.И.; под науч. редакцией: Эриашвили Н.Д., Папаскири Т.В.	Земельное право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720499
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Потапова А. А.	Земельное право: конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986
Л2.2	Юсупова З. Г.	Земельное право: учебное пособие	Казань: Познание, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839
Л2.3	Лисина Н. Л.	Земельное право: учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ун-т, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278824
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Право (земельное): методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения для студентов направления 120700.62 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л3.2	Право (земельное): методические указания по выполнению расчетно-графической работы на тему: "Определение соразмерной платы за сервис" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск: , 2014,
Л3.3	Право (земельное): методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения для студентов направления 120700.62 - "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л3.4	Право (земельное): методические указания по выполнению расчетно-графической работы на тему: "Определение соразмерной платы за сервис" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	РФ ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
7.2.2	РФ ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021)	http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_34661/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	7-Zip	
7.3.6	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.7	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
-----	-----	--

8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.06.2024). - Текст : электронный.		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2024). - Текст : электронный.		
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2024). - Текст : электронный.		
4.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su		